



**Сатып алу рәсімдері жөніндегі маман  
главный менеджер Департамента административного обеспечения**

**Логистика, кеден, койма / Жабдықтау**

Кәсіпорын: Акционерное общество "Фонд развития промышленности"

Енбекақы: 300 000 бастап 350 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы  
Жұмыс орны Мәңгілік ел, 55 а  
Лауазымдық міндеті

- 1) Участвует в разработке внутренних актов, касающихся организации и проведения закупок товаров, работ и услуг
- 2) Формирует план закупок/план долгосрочных закупок на основании заявок инициаторов закупок в соответствии с утвержденным бюджетом и планом развития Общества, мониторинг исполнения плана закупок
- 3) Организует и проводит процедуры закупок товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденным планом закупок на основании заявок от инициаторов закупок
- 4) Участвует в мероприятиях по заключению и по регистрации договоров о закупках товаров, работ и услуг относящихся к предмету закупок, в соответствии с внутренними нормативными документами Компании
- 5) Отвечает на запросы АО «Банк Развития Казахстана», АО Национальный управляющий холдинг «Байтерек», Министерств и ведомств в рамках закупок Компании, а также осуществляет исполнение в установленные сроки поступающих контрольных документов и формирует отчетность Компании по вопросам закупок и предоставлять такую отчетность в уполномоченный орган на ежеквартальной и ежегодной основе
- 6) В рамках существующих регламентов активно взаимодействует со Службой внутреннего аудита и Департаментом управления рисками для своевременного исполнения корректирующих действий, идентификации потенциальных рисков и минимизации HR-рисков Холдинга и группы компаний Холдинга при необходимости
- 7) Отвечает на поступающие письма и жалобы поставщиков, а также составляет, ведет и контролирует перечень поставщиков (в том числе добросовестных) Компании

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 2 жыл

Кәсіби дағдылар жеткізушілерді тандау;  
сатып алу нарығын зерттеу;  
жеткізушіні бағалау;  
техникалық жабдыктарды сатып алу;  
электрондық сатып алу;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жетік деңгей  
Ағылшын - жетік деңгей

Жеке қасиеті табандылық /шешімділік/;  
өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;  
үйлестіру;  
басқару әдістері;  
коп тапсырма;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 91

Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.  
аймағы

Кәсіпорынның Мәңгілік Ел Данғылы 55А  
мекен-жайы

Байланыс деректері sholpanrs@mail.ru  
+7 (717) 279 63 58  
+7 (701) 908 71 58  
gulnarab@idfrk.kz

**Источник -  
карьерный центр**

Байланыс деректері