



Бос жұмыс орны 28.01.2020 бастап 28.02.2020 дейін жарамды

Экономист (жалпы бейін)
экономист

Экономика, қаржы / Экономика, қаржы

Кәсіпорын: Республиканское Государственное казенное предприятие
"Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования"
Министерства просвещения Республики Казахстан
Енбекақы: 109 190 бастап 125 648 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Жұмыс орны ул. Кенесары, 40

Обязанности:

Готовит исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли.

Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.

Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции.

Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров.

Готовит периодическую отчетность в установленные сроки.

Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

Должен знать:

- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- экономику, организацию труда и управления;
- рыночные методы хозяйствования;
- законодательство о труде;
- правила и нормы охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

заявление об участии в конкурсе;

резюме на государственном и русском языках;

автобиографию, изложенную в произвольной форме;

копии документов об образовании;

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, и т.п.).

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены **в течение 15 календарных дней** с момента последней публикации объявления на интернет-ресурсах по адресу: РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МОН РК, 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 40, ТЦ «7 континент», 15 этаж, кабинет 1519.

Телефоны для справок: 64-27-21.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар акша каражаттарын басқару;
шотты басқару;
колма-кол акшасыз толемдер болімі;
персоналды ынталандыру;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;
стратегиялық жоспарлау;
материалдық ресурстарды басқару;
қорларды басқару;
басқару әдістері;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 29
Байланыстағы тұлға ШЕР РАИСА ПЕТРОВНА
Кәсіпорынның Астана қ. / "Байқоныр" ауданы
аймағы
Кәсіпорынның Кенесары көшесі 40 1513
мекен-жайы