



Бос жұмыс орны 24.01.2020 бастап 24.02.2020 дейін жарамды

**Хатшы
секретарь учебной части**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский химико-механический колледж" управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области
Енбекақы: 57 232 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Павлодар облысы / Павлодар к.
Жұмыс орны	ул.Торайгырова, 70
Лауазымдық міндеті	Оформление документов обучающихся,приказы, военно-учетный стол,выдача справок и др.
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; телефон арқылы сойлесті; деректер жинау; мура жай; операцияларды / тапсырмалар орындау; ақпарат; мерзімдердін сакталуын бакылау;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Казак - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	Интернеттін негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	90
Байланыстағы тулға	Каримова Сандугаш Дуйсенбековна
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Торайғыров кошесі 70/1