



Бос жумыс орны 24.01.2020 бастап 31.01.2020 дейін жарамды

**Кадр іс қағаздарын жүргізу жөніндегі маман
Инспектор по кадровым делопроизводству**

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие
"Областной центр дополнительного образования "Дарын" управления
образования Кызылординской области"

Енбекақы: 75 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Кызылорда облысы / Кызылорда к.
Жұмыс орны Эйтеке би 2
Бос жұмыс орындар 1
саны
Оның ішінде жастарға 0
арналғаны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша Жұмыс отілі қажет емес
отілі
Кәсіби дағдылар еңбек келісімшарттары;
қызметкерінің біліктілігін талдау;
персоналды ынталандыру;
жанжалды шешу (адам ресурстарын басқару);
Білім деңгейі жоғары
Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті аналитикалық ойлау;
тапқырлық;
жады;
жұмыс ортасын тусіну;
пікірталас;
өзін-өзі бағалау;
ақпарат жинау;
оқуға деген қабілеттілік;
оқуға деген ұмтылыс;
техникалық тусінік;
кәсіби әдістерді қолдану;
қызығушылық;
проблемаларды анықтау;
мейірімділік;
сактық;
жауапкершілік;
қауіпсіздікті тусіну;
психологиялық тұрақтылық;
ұқыптылық;
сыпайылық;
ынтымақтастыққа қабілеттілік;
жауапты болу қабілеті;
ынталандыру қабілеті;
табандылық /шешімділік/
өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;
стратегиялық жоспарлау;
еңбек қызметін басқару;
адам ресурстарын басқару;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 19
Байланыстағы тұлға Ниязова Баян Бакытжановна

Кәсіпорынның аймағы Кызылорда облысы / Кызылорда к.
Кәсіпорынның мекен-Эйтеке Би көшесі 2
жайы