



Бос жұмыс орны 23.01.2020 бастап 23.02.2020 дейін жарамды

**Офис-менеджер
офис-менеджер**

Кызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Фирма "АЛКОН+"

Енбекақы: 130 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы

Жұмыс орны пр.Республики 58/1, кон.тел. 8(7172 39-51-85

Лауазымдық міндеті работа на ресепшен у первого руководителя, приём входящих звонков, отправление документации по факсу, электронной почте, грамотная речь; планирование рабочего дня первого руководителя; сканирование документов; регистрация входящей и исходящей корреспонденции, приём гостей первого руководителя; проведение подготовительных работ к совещаниям, координирование административных вопросов в офисе; бронирование и приобретение авиа и ж.д. билетов для сотрудников, оформление визы для руководителей, отдельные поручения руководителя, контроль и выдача канцелярских товаров.

Бос жұмыс орындар саны 1

Онын ішінде 1
жастарға арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдыктарын басқару;
пошта ондеу;
кенсе жұмысын уйымдастыру;
телефон арқылы сойлесті;
кездесулерді дайындау;
кабылдау (кенсе);
келушілерді кабылдау;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Кызметкерлер саны 216

Байланыстағы тұлға Таханова Айсулу Сериковна

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Республика Данғылы 58/1