



Бос жұмыс орны 22.01.2020 бастап 12.02.2020 дейін жарамды

**Іс қағаздарын жүргізуші
Секретарь делопроизводитель**

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 3" акимата города Астаны
Енбекақы: 90 000 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Жұмыс орны пр.РЕСПУБЛИКИ,56
Бос жұмыс орындар саны 1
Оның ішінде 1
жастарға арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша Жұмыс отілі қажет емес
отілі
Кәсіби дағдылар пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
қабылдау (кенсе);
келушілерді қабылдау;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі техникалық және кәсіби
Менгерген тілдері Қазақ - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық кестелер;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 282
Байланыстағы тұлға Қаирбекқызы Дия
Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Республика Данғылы 56