



**Офис-менеджер  
офис менеджер**

**Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару**

Кәсіпорын: Республиканское государственное казенное предприятие "Казахский национальный оркестр народных инструментов имени Курмангазы" Министерства культуры и информации Республики Казахстан  
Енбекақы: 74 858 тенгеден бастап  
Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ	Алматы қ. / Алмалы ауданы
Жұмыс орны	Абылайхана 83
Лауазымдық міндеті	отвечает на телефонные звонки , передает и фиксирует служебную информацию директору и сотрудникам организации, обеспечивает документооборот входящая и исходящая документация, регистрация, учет, хранение архивирование документов. по поручению директора выполняет копировально-множительные работы. По поручению директора готовит проекты писем , запросов и других документов. Готовит совещания и заседания проводимые директором/ материально-техническое обеспечение, оповещение участников о времени и месте проведения , повестке дня/
Бос жұмыс орындар саны	1
Онын ішінде жастарға арналғаны	1

**Жұмыс іздеушіге талаптар**

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; мәтіндерді ондеу; іскерлік сапарлар ұйымдастыру; кенсе жұмысын ұйымдастыру; телефон арқылы сойлесті; кездесулерді дайындау; кабылдау (кенсе); келушілерді қабылдау; теру (он саусағымен); мерзімдердің сақталуын бақылау; электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	жана бағдарламалық қосымшаларды үйрену мүмкіндігі; Интернеттің негізгі білімі; MS Word; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы ақпараттар**

Қызметкерлер саны	135
Байланыстағы тұлға	Бокиева Газиза Серекжановна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	АБЫЛАЙ ХАН Данғылы 83