



Зангер

Куқыктану / Куқыктану

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "ПРОМОТХОД КАЗАХСТАН"

Енбекақы: 150 000 бастап 150 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Карағанды облысы / Карағанды к.

Лауазымдық міндеті

Обязанности:

- 1) добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Товарищества, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями, изданными в пределах их полномочий, настоящей должностной инструкцией.
- 2) осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных Товариществом прав в соответствии с должностными обязанностями;
- 3) выполнять установленный Товариществом внутренний трудовой распорядок и соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) рассматривать или готовить проекты договоров, контрактов, соглашений, давать заключения по ним, проверять их соответствие нормам действующего законодательства, визировать их, в координации с другими структурными подразделениями Товарищества осуществлять юридическую экспертизу всех документов;
- 5) оказывать содействие в надзоре над исполнением договоров;
- 6) в установленном порядке вести регистрацию и хранение заключаемых Товариществом договоров, контрактов, соглашений. Вести реестр учета и исполнения договоров;
- 7) во взаимодействии с экологическим отделом готовить паспорта утилизации отходов

Требования:

- 1) образование - высшее юридическое;
- 2) стаж работы юристом не менее двух лет;
- 3) знание: Конституции Республики Казахстан, действующего законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопросы гражданского, трудового, налогового, административного, уголовного и процессуального права, других законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих вопросы основных видов деятельности Товарищества.
- 4) желателен знание государственного и иностранных языков;
- 5) умение работать на компьютере

Условия:

Соцпакет

пятидневка

Тип занятости: полная занятость, полный день

рабочий день с 9.00-18.00

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 2 жыл

Кәсіби дағдылар куқыктық кенес;
шарттық келіссөздер;
келісімшарттарды жасау;
шарт ережелерін тусіндіру;
куқыктық пікірлер;

Білім деңгейі жоғары

Жеке касиеті техникалық акпарат пен кужаттаманы ондеу;
кәсіби қарым-қатынас дағдылары;
клиентке бағдар беру;
ынталандыру қабілеті;
дипломатиялық дағдылар;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны 150
Кәсіпорынның Карағанды облысы / Карағанды к.
аймағы
Кәсіпорынның Буқар Жырау Данғылы 47
мекен-жайы
Байланыс деректері hr@promothod.kz
+7 (721) 299 65 30
+7 (708) 439 79 88
hr@promothod.kz

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері