

енбек



Бос жұмыс орны 20.01.2020 бастап 27.01.2020 дейін жарамды

Мейіргер

медицинская сестра участковая педиатрическая поликлиники

Медицина, фармацевтика / Кіші және орта медицина қызметкері

Кәсіпорын: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Текелийская городская больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу»

Енбекақы: 70 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы облысы / Текелі қ.
Жұмыс орны Ауэзова 35

- Лауазымдык міндеті
1. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка МО;
 2. исполнять все требования по профилактике внутрибольничных инфекций и по поддержанию противозидемического режима в МО;
 3. работать в команде для реализации миссии МО;
 4. соблюдать правила этики и деонтологии;
 5. осуществлять свою деятельность в соответствии с внутренними приказами и утвержденными стандартными операционными процедурами;
 6. осуществлять работу согласно утвержденному графику;
 7. исполнять требования стандартов качества в подразделении;
 8. своевременно исполнять распоряжения вышестоящего руководства;
 9. соблюдать установленную МО форму одежды, и следить за своим внешним видом;
 10. подготавливать перед приемом врача рабочее место, контролируя наличие необходимого медицинского инвентаря, оборудования, документации, проверяя исправность аппаратуры и средств оргтехники;
 11. оформлять требования на необходимые медикаменты, расходный материал, получать их, контролировать их использование, хранение и следить за сроками годности медикаментов;
 12. качественно и своевременно осуществлять сестринские осмотры пациента, результаты осмотра документировать в первичной медицинской документации и медицинской информационной системе, в рамках своей компетенции;
 13. объяснять пациентам способы и особенности подготовки к исследованиям;
 14. по назначению врача, проводить пациенту диагностические и лечебные манипуляции, в объеме не превышающем разрешенных пунктов в индивидуальном листе специалиста;
 15. водить лекарственные средства с учетом соответствия пяти пунктов - правильное лекарственное средство, правильно набранная доза, правильный способ введения, соблюдение кратности введения и правильно идентифицированный пациент;
 16. вести медицинскую документацию в соответствии утвержденными требованиями;
 17. следить за своевременным получением результатов лабораторных и инструментальных исследований и расклеивать их в медицинские карты пациентов;
 18. обеспечивать конфиденциальность врачебной информации полученной в процессе исполнения должностных обязанностей;
 19. при обнаружении пациента, нуждающегося в экстренной помощи, немедленно начать первичную медицинскую помощь с последующим вызовом соответствующих служб;
 20. своевременно информировать врача о пациентах, находящихся в тяжелом состоянии, либо заслуживающих внимания;
 21. участвовать в проведении занятий по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала;
 22. осуществлять своевременную подачу статистической информации врачу кабинета;
 23. выполнять корректирующие мероприятия по выявленным несоответствиям;
 24. соблюдать правила по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
 25. своевременно сообщать руководству о возникшей нештатной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша Жумыс отілі кажет емес
отілі

Кэсібі дағдылар асептикалык және антисептикалык заттар;

Білім денгейі техникалык және кэсібі

Жеке касиеті жаупкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 353

Байланыстағы тұлға Калибеков Аслан Толымбекулы

Кәсіпорынның аймағы Жетісу облысы / Текелі к.

Кәсіпорынның мекен-
жайы Тәуелсіздік көшесі 25