



Бас маман, Е-Р-4 санаты

Главный специалист в сфере архитектуры и градостроительства

Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет

Кәсіпорын: государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства" района Биржан сал

Енбекақы: 90 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Ақмола облысы / Біржан сал ауданы
Жұмыс орны	Ул.Биржан сал 34
Лауазымдық міндеті	3.1. Подготавливает отчетные данные в управление архитектуры и градостроительства Ақмолинской области. 3.2. Участвует в применении в действие правовых и нормативно-методических документов по ведению государственного градостроительного кадастра, градостроительному проектированию. 3.3. Осуществляет координацию мероприятий по инвентаризации, пополнению и актуализации данных в ИС «Адресный регистр». 3.4. Сбор и обработка информации по застройке и использованию территорий, подготовке предложений, связанных с изменением состояния и использования территорий района Биржан сал. 3.5. Разработка и утверждение проектов постановлений акимата района и решений маслихата района Биржан сал в сфере архитектуры и градостроительства. 3.6. Осуществляет работу по оказанию государственных услуг в сфере архитектуры и градостроительства. 3.7. Участие в составлении исковых заявлении в суд и представление интересов отдела в суде. 3.8. Подготовка информации для размещения на интернет ресурсе, в части архитектуры и градостроительства и нормативных правовых актов. 3.9. Рассмотрение и учет обращений физических и юридических лиц, поступивших на исполнение. 3.10. Осуществляет координацию мероприятий по инвентаризации, пополнению и актуализации данных в Геопортале Ақмолинской области. 3.11. Организация разработки схем градостроительного развития территории района, а также проектов генеральных планов поселка и иных сельских населенных пунктов а также представление на утверждение акимата района и реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов. 3.12. Исполнение иных поручений руководителя отдела.

Бос жұмыс орындар 1 саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл отілі

Кәсіби дағдылар фирматтарға жауапты органдар;
Білім денгейі жоғары

Жеке касиеті Интернеттің негізгі білімі;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
жалпы техникалық дағдылар;
акпарат жинау;
жүйелік тәсіл;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
техникалық тусінік;
проблемаларды анықтау;
отырыстарға /кездесулерге/ қатысу;
стратегиялық жоспарлау;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Қызметкерлер саны 10
Байланыстағы тұлға Қазтаев Жолдасхан Төлеуханович
Кәсіпорынның Ақмола облысы / Біржан сал ауданы
аймағы
Кәсіпорынның Біржан Сал көшесі 34
мекен-жайы