

**Кофаммен байланыс жоніндегі маман**  
**специалист по связям с общественностью и внутренним**  
**коммуникациям**

**Маркетинг, жарнама, PR / Маркетинг, жарнама, PR**

Кэсіпорын: Акционерное общество "ВАРВАРИНСКОЕ"

Енбекақы: 150 000 тенгеден бастап

Толык жумыс куні, турақты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын**  
**туралы акпараттар**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймак              | Костанай облысы / Бейімбет Майлин ауданы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Лауазымдық міндеті | <p>Обеспечение работы системы обратной связи. Работа с обращениями сотрудников, организация взаимодействия между сотрудниками, подразделениями и руководством. Ведение реестра обращений, предоставление информации для сводной отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Участие в проведении корпоративного анкетирования, а также проведение целевых опросов. Сбор данных, обработка результатов для сводной отчетности. Обеспечение информирования руководства и вовлечение их в разработку корректирующих мер. Сбор ежеквартальной отчетности по планам мероприятий.</li> <li>· Организация и проведение коммуникационных и мотивационных мероприятий: конкурсы профмастерства, викторины, взаимодействие с молодыми специалистами, наставниками, проекты по адаптации новых сотрудников, промбезопасности, обучению и развитию, социальной поддержки персонала и социального партнерства, спортивные мероприятия и другие. Информирование персонала о мероприятиях. Взаимодействие с редактором корп. СМИ.</li> <li>· Участие в подготовке и распространение информационных и презентационных материалов в рамках поддержки проектов ВК и прочих мероприятий для персонала согласно календарю праздничных дат (наглядная продукция, плакаты, памятки, путеводители, видео и др.). Контроль за необходимым количеством и качеством визуальных материалов. Опыт работы с инструментами внутренних коммуникаций и обратной связью с сотрудниками.</li> </ul> <p>Опыт работы с внешними или корпоративными СМИ (печатными или онлайн). Опыт самостоятельного планирования и организации различных мероприятий для сотрудников (от 50 до 400 чел). Опыт проведения исследований, навыки анализа информации. Опыт написания текстов для корпоративных изданий или СМИ различных форматов</p> |

Бос жумыс орындар 1  
саны

**Жумыс іздеушіге**  
**талаптар**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандык бойынша отілі | 1 жыл                                                                                                                                                                                                                            |
| Кэсіби дағдылар        | <p>букаралык акпарат куралдарымен озара эрекеттесу;<br/> кофамдық пікір басшыларымен карым-катынас;<br/> онеркэсіптік жарнама;<br/> жарнаманы тікелей тарату;<br/> жарнама тарату;<br/> баскару онері;<br/> баспа жарнамасы;</p> |
| Білім денгейі          | жофары                                                                                                                                                                                                                           |
| Жеке касиеті           | <p>бастамасы;<br/> адалдық;<br/> сенімділік;<br/> озіндік ерекшелігі;<br/> жаупкершілік;<br/> психологиялык турақтылык;<br/> анык және анык айтылу;</p>                                                                          |

## Кэсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны 778

Кэсіпорын туралы акпарат АО «Варваринское» — горнодобывающее предприятие, первый актив компании Polymetal в Казахстане, приобретенный в 2009 году. Золотомедное месторождение расположено в западной части Костанайской области на территории района Беимбета Майлина вблизи казахстанско-российской границы. Варваринское включает в себя карьер и современную перерабатывающую фабрику производительностью 4,2 млн тонн/год. Актив имеет прекрасную транспортную инфраструктуру и доступ к недорогой электроэнергии. Развитие Варваринского идет в соответствие со стратегией Polymetal по созданию перерабатывающих хабов.

Байланыстағы тулға Аманбаева Самал Тлеулесовна

Кэсіпорынның аймағы Костанай облысы / Бейімбет Майлин ауданы

Кэсіпорынның мекен-жайы Аль-Фараби 1