



Бос жұмыс орны 13.01.2020 бастап 20.01.2020 дейін жарамды

Әкімшілік қызметтің бастығы

Administration Supervisor

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Еңбекақы: 400 000 тенгеден бастап

Бахталық әдіс, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Атырау облысы / Жылыой ауданы
Жұмыс орны	Тенгиз 28/28
Лауазымдық міндеті	- Provides training and feedback to team members - Receives work requests and assigns to team members appropriately - Manages department work schedule and ensures adequate administrative coverage is available when required - Continually reviews core work processes looking for and implementing opportunities for improving effectiveness and customer service - Maintain and develop relationships with department heads of core functions that interact with the administration function - IAM steward, admin web content owner, admin page SharePoint content owner - Other duties as required
Бос жұмыс орындар саны	1
Deadline:	19/01/2020

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	6 жыл
Кәсіби дағдылар	кенсе жұмысын ұйымдастыру; кенсе байланыстары; уақытты жоспарлау; операцияларды / тапсырмалар орындау;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	аналитикалық ойлау; тапқырлық; жалпы техникалық дағдылар;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	2600
Кәсіпорын туралы ақпарат	Найм и подбор персонала
Байланыстағы тұлға	Губашев Максим
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Каныш Сәтбаев көшесі 17Б