



Бос жұмыс орны 09.01.2020 бастап 09.02.2020 дейін жарамды

**Хатшы
секретарь-переводчик**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 8 для одаренных детей" управления образования Павлодарской области
Енбекақы: 70 000 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар к.
Жұмыс орны ул.Астана, 12
Бос жұмыс орындар саны 1
Онын ішінде 1
жастарға арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі
Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдыктарын басқару;
пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
іскерлік сапарлар ұйымдастыру;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
телефон арқылы сойлесті;
файлдарды, қужаттарды және жазбаларды басқару;
кездесулерді дайындау;
кабылдау (кенсе);
келушілерді кабылдау;
деректер жинау;
ақпарат;
мерзімдердін сакталуын бакылау;
Білім денгейі техникалық және кәсіби
Жеке касиеті менеджерлер файлы;
Интернеттін негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 115
Байланыстағы тулға Бабыкова Гаухар Кабдыровна
Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы Астана кошесі 12