



Бос жұмыс орны 08.01.2020 бастап 08.02.2020 дейін жарамды

Офис-менеджер
офис менеджер

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Lux Est"

Енбекақы: 60 000 бастап 120 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Бостандық ауданы

Жұмыс орны аль-Фараби 47/79

Лауазымдық міндеті

ВНИМАНИЕ:

Тех, кто не знают что такое сервис, не хочет развиваться, боится клиентов, хочет сидеть только на окладе не давая результатов, не способен решать конфликтные ситуации, просим не тратить свое и наше время.

Обязанности:

Выполнение поручений руководителя;

Контроль за хозяйственной частью (заказ воды, канцтоваров, контроль чистоты помещений);

Встреча пациентов (поддержание беседы);

Составление расписания приема пациентов для врача;

Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте;

Получение, доставка писем т.е. работа с почтой.

Бос жұмыс орындар саны 2

Онын ішінде 2
жастарға арналғаны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар

жұмыс урдісін талдау;
келіссөздер;
корпоративтік қарым-қатынас;
мәдениетаралық басқару;
өндірісті ұйымдастыру;
кенсе және кенсе жабдықтарын басқару;
пошта өндеу;
мәтіндерді өндеу;
іскерлік сапарлар ұйымдастыру;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
кенсе байланыстары;
кенсе басшылығы;
телефон арқылы сөйлесті;
уақытты жоспарлау;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
кездесулерді дайындау;
қабылдау (кенсе);
келушілерді қабылдау;
қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті сөздік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;

Кәсіпорын туралы
ақпараттар

Қызметкерлер саны 6

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Бостандық ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы АЛЪ-ФАРАБИ Данғылы МАРКОВА көшесі 47/79

Байланыс деректері clinica_luxest@mail.ru
+7 (727) 259 87 71
clinica_luxest@mail.ru

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері