



Зангер

Юрист Юридического департамента на время отсутствия основного работника

Куқыктану / Куқыктану

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Енбекақы: 100 000 бастап 120 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы

Жұмыс орны ул.Карасай батыра 98

Лауазымдық міндеті

Квалификационные требования к вакантной должности (из должностной инструкции):

- 1) **высшее (или послевузовское) юридическое образование;**
 - 2) **отличное знание законодательства Республики Казахстан и умение применять его на практике, в том числе: Гражданский кодекс РК, Закон РК «Об акционерных обществах», Закон РК «О банках и банковской деятельности», Закон РК «Об ипотеке недвижимого имущества»;**
 - 3) **владение программами: Word, Excel на уровне пользователя;**
- умение работать как в команде, так и самостоятельно, внимательность**

Обязанности:

- 1) юридическая экспертиза внутренних документов. Осуществляет правовую экспертизу внутренних документов Компании на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан, соблюдением юридической техники, при необходимости предоставляет рекомендации по минимизации возможных правовых рисков в целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и обеспечения интересов Компании;
- 2) правовая экспертиза проектов договоров. Осуществляет правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, меморандумов, готовит заключения о соответствии законодательству и достигнутым договоренностям в рамках законодательного процесса и внутренних документов в целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и обеспечения интересов Компании;
- 3) рассмотрение запросов и обращений граждан, органов и организаций. Подготовка ответов, а также проведения анализа и юридической оценки писем, запросов и иной информации содержащейся в обращениях граждан, органов и организаций, поступивших в Компанию в целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и обеспечения интересов Компании;
- 4) на юриста могут быть возложены иные обязанности в соответствии с внутренними документами Компании и законодательством Республики Казахстан в целях обеспечения интересов Компании.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар куқыктық кенес;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті аналитикалық ойлау;

жады;

жұмыс ортасын тусіну;

зандарды, нормативтік-куқыктық актілерді және нускаулыктарды сақтау тәртібі;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы	Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
Аппарат	Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются: стимулирование развития ипотечного рынка; достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»; повышение эффективности деятельности АО КЖК».
	Основные виды деятельности
	Реализация арендного жилья с выкупом;
	Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
	Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.
Байланыстағы тұлға	Мустафина Динара Елболсыновна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мәңгілік Ел Данғылы 55А