



Бос жұмыс орны 04.01.2020 бастап 04.02.2020 дейін жарамды

Хатшы

Секретарь в ясли-сад

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие "Центр полиязычного развития ясли-сад № 6" отдела образования города Экибастуза, управления образования Павлодарской области
Енбекақы: 42 500 бастап 43 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Павлодар облысы / Екібастуз к.
Жұмыс орны Королева 84а
Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдыктарын басқару;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
деректер жинау;
мұра жай;
теру (он саусағымен);
операцияларды / тапсырмалар орындау;
қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
калькуляторды пайдалану;
кошіру;
ақпарат;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті менеджерлер файлы;
Интернеттің негізгі білімі;
F-Secure;
Kaspersky;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 60
Байланыстағы тұлға Мақұлыбаева Айгуль Құдайбергеновна
Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Екібастуз к.
Кәсіпорынның мекен-жайы Королев көшесі 84А