



Бос жұмыс орны 23.12.2019 бастап 23.01.2020 дейін жарамды

**Бухгалтер
бухгалтер**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "NIR Констракшн Проект" (НИР Констракшн Проект)

Еңбекақы: 170 000 бастап 170 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Атырау облысы / Атырау к.

Жұмыс орны г. Атырау, Северная промзона, строение, 23

Лауазымдық міндеті

- 2.1. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; расчеты с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.п.).
- 2.2. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.
- 2.3. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.
- 2.4. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
- 2.5. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению.
- 2.6. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия.
- 2.7. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота.
- 2.8. Участвует в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.
- 2.9. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
- 2.10. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.
- 2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- резюме отправлять на электронный адрес: l.nasilova@nirkz.com

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар аудит (қаржы және бухгалтерлік есеп);
жалакы есептеу;
толемдерді жинау;
есеп беру;
шығындарды болу кестесі;
өзіндік құнды есепке алу;
есепшот ұсыну;
туғендеу (халықаралық есеп);
компанияның салығы және салық салу;
есеп айырысу;

Білім деңгейі жоғары
Жеке қасиеті бастамасы;
психологиялық тұрақтылық;
ұқыптылық;
сыпайылық;
ынтымақтастыққа қабілеттілік;
шыдамдылық (адамгершілік);
ікемділік;
басқару командасы;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 30
Байланыстағы тұлға Джаманбаева Гүлжан
Кәсіпорынның Атырау облысы / Атырау қ.
аймағы
Кәсіпорынның Солтүстік Оңдірістік аймағы 23
мекен-жайы