



Бос жұмыс орны 23.12.2019 бастап 30.12.2019 дейін жарамды

Іс қағаздарын жүргізуші делопроизводитель

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Шалкарский районный отдел занятости и социальных программ"

Енбеақы: 84 000 бастап 84 300 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Ақтобе облысы / Шалкар ауданы
Жұмыс орны	г.Шалкар Ургенишбаев №13
Лауазымдық міндеті	Болімнің кіріс-шығыс құжаттарының есебін жүргізу. Мүмкіндігі шектеулі азаматтарды МОЖБ сәйкес техникалық құралдармен қамтамасыз ету, жұмысқа орналастыру, "Е-собес" ААЖде жұмыс жасау. "Үздік әлеуметтік жоба" , "Парыз" жобалары бойынша құжаттар ресімдеу т.б
Бос жұмыс орындар саны	1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	кенсе және кенсе жабдыктарын басқару; пошта ондеу; кенсе жұмысын ұйымдастыру; файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару; тапсырыстарды қабылдау; қарапайым кенсе жұмысын жүргізу; мерзімдердің сақталуын бақылау;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Менгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - орташа деңгей
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; MS Excel; MS Powerpoint; MS Word; Firefox; Internet Explorer; Opera; Adobe Photoshop; PaintShop Pro; Flash; создық процессорлар туралы білу; электрондық кестелер;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	56
Байланыстағы тұлға	БУРАМБАЕВА АЛИЯ Сейлхановна
Кәсіпорынның аймағы	Ақтобе облысы / Шалкар ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Ідіріс Үргенішбаев көшесі 13