



Бос жұмыс орны 23.12.2019 бастап 23.01.2020 дейін жарамды

Қызметкерлермен жұмыс жасау жөніндегі кенесші помощник в офис

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: ИП Шонбаева
Енбекақы: 160 000 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Манғыстау облысы / Ақтау қ.
Лауазымдық міндеті *Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме
Требования: опыт работы по профилю от года.
Образование: высшее или средне - специальное. От 20 до 45 лет,
предпочтительно женщина. Опытный пользователь ПК.
Хорошее знание , норм кадрового учета и документооборота.
Условия: постоянная занятость, полный день.*

Бос жұмыс орындар саны 2

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 1 жыл
Кәсіби дағдылар уақытша қызметкерлерді оқыту;
қызметкерлер тобын басқару;
Білім деңгейі техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 50
Кәсіпорын туралы ақпарат В международную компанию требуются специалисты на разные позиции.
Если Ваше резюме было рассмотрено. Кандидатура нас заинтересовала. Для
более детального разговора можете подойти на собеседование
предварительно согласовав время по телефону:
Байланыстағы тулға Карманов Алмат
Кәсіпорынның аймағы Манғыстау облысы / Ақтау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы 29 а мкр 43 301