Бос жумыс орны 14.12.2019 бастап 14.01.2020 дейін жарамды

Жеке комекші
помощник руководителя

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ

Кэсіпорын: Фортуна
Енбекакы: 200 000 бастап 300 000 тенгеге дейін
Толык жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Алматы к. / Алмалы ауданы
Лауазымдык міндеті	- Обработка приходящей корреспонденции; - Ведение договоров, оформление договоров, отчетность; -Координация работы персонала, также небольшое руководство; -Выполнение поручений руководителя;
Бос жумыс орындар саны	1
Онын ішінде жастарға арналғаны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі	Жумыс отілі кажет емес
Кэсіби дағдылар	пошта ондеу; кенсе жумысын уйымдастыру; кенсе байланыстары; кенсе басшылығы; телефон аркылы сойлесті; уакытты жоспарлау; файлдарды, кужаттарды жэне жазбаларды баскару; презентация жэне визуализация; электрондык хат алмасу;
Білім денгейі	жоғары
Жеке касиеті	Интернеттін негізгі білімі; электрондык поштаны пайдалану;

Кэсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны	50
Байланыстағы тулға	Белгибаева Жадыра
Кэсіпорыннын аймағы	г. Алматы / Алмалинский район
Кэсіпорыннын мекен-жайы	Толе би 286/2 403