



**Офис-менеджер
офис-менеджер**

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью ПКФ "Рыбный Мир"

Енбекақы: 84 999 бастап 85 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы
ақпараттар**

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар к.
Жұмыс орны г.Павлодар
Лауазымдық міндеті Обязанности:

Участие в Государственных закупках, оформление и введение всей прилагающей документацией
Введение входящей, исходящей документации
Регистрация договоров, учет, оформление.
Введение кадрового учета, в том числе табеля учета посещения сотрудников.
Оформление заявок для покупки товаров.
Исполнение рабочих распоряжений руководителя.

Требования:

Знание офисных программ
Исполнительность
Пунктуальность
Грамотная речь

Условия:

5 дневная рабочая неделя
С 08.00 до 17.00
Оформление по ТК РК
Офис в центре города

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 2 жыл
Кәсіби дағдылар пошта ондеу;
кенсе байланыстары;
телефон арқылы сойлесті;
кабылдау (кенсе);
электрондық хат алмасу;
Білім денгейі жоғары
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
создік процессорлар туралы білу;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 25
Байланыстағы тулға Рыбный Мир
Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы БЕКТУРОВА кошесі 31