



Бос жұмыс орны 07.12.2019 бастап 07.01.2020 дейін жарамды

**Бухгалтерлік есеп және шаруашылық қызметті талдау жөніндегі
экономист
экономист**

Экономика, қаржы / Экономика, қаржы

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Промбаза - 7"
Еңбекақы: 100 000 бастап 150 000 теңгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орны
туралы ақпарат**

Аймақ	Қостанай облысы / Федоров ауданы
Жұмыс орны	северная промзона
Лауазымдық міндеті	Экономист выполняет следующие должностные обязанности: 2.1. Готовит исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. 2.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. 2.3. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции. 2.4. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. 2.5. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов. 2.6. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов. 2.7. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства. 2.8. Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров. 2.9. Готовит периодическую отчетность в установленные сроки. 2.10. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных. 2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша өтілі	4 жыл
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	анық және анық айтылу;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	100
Байланыстағы тұлға	ЕСКАТОВ МУРАТ ШАКИРОВИЧ
Кәсіпорынның аймағы	Қостанай облысы / Федоров ауданы

Кәсіпорынның Победы көшесі 1Б
мекен-жайы