



Бос жұмыс орны 06.12.2019 бастап 06.01.2020 дейін жарамды

Оқытушы, дефектолог
Учитель дефектолог

Білім, ғылым / Оқыту

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казённое предприятие «Детский сад-ясли «Акбота» отдела образования по Шемонаихинскому району управления образования Восточно-Казахстанской области
Еңбекақы: 60 000 бастап 70 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Шығыс Қазақстан облысы / Шемонаиха ауданы
Жұмыс орны г.Шемонаиха, ул.А.Капорина, 47/1
Лауазымдық міндеті **2. Должностные обязанности**

Учитель - дефектолог выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Организует и осуществляет учебно-коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в речевом развитии;
- 2.2. Организует и проводит работу по речевому развитию, готовит детей к обучению в школе.
- 2.3. Обследует детей, определяет структуру и степень выраженности, имеющегося у них дефекта.
- 2.4. Комплектует подгруппы для занятий с учетом психофизического состояния детей.
- 2.5. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 2.6. Следит за состоянием речевого развития детей, оформляет и ведет на каждого ребенка группы речевую карту.
- 2.7. Внимательно относится к детям, изучает их индивидуальные особенности.
- 2.8. Планирует коррекционно-воспитательную работу, организует ее в соответствии с режимом дня.
- 2.9. Работает в тесном контакте со специалистами и воспитателями детского сада, посещает занятия.
- 2.10. Консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 2.11. Поддерживает постоянную связь с медицинскими работниками образовательного учреждения.
- 2.12. Ведет соответствующую документацию, готовит материалы и наглядные пособия вне рабочего времени.
- 2.13. Принимает участие в методических мероприятиях детского сада, округа, города.
- 2.14. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.
- 2.15. Повышает свою квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования.
- 2.16. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ, своевременно проходит медицинский осмотр, лабораторные обследования.
- 2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- 2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 2.19. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар білім беру тарихы;
жалпы білім беру теориясы (ғылыми);
Монтессори педагогикасы;
білім берудің басы (педагогика);
бастапқы білім;
эксперименталды педагогика;
ойын педагогикасы;
медициналық білім;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Жеке қасиеті жады;
жүйелік тәсіл;
санау қабілеті;
оқу және жазу қабілеті;
қызығушылық;
проблемаларды анықтау;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 67

Байланыстағы тұлға Жарболова Гузия Турсынхановна

Кәсіпорынның аймағы Шығыс Қазақстан облысы / Шемонаиха ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Александр Капорин атындағы көшесі 47/1