



**Ауызша сойлеу аудармашылары  
переводчик с китайского языка**

**Білім, ғылым / Лингвистика**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Ұлы Болашақ"

Енбекақы: 70 000 бастап 150 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы  
ақпараттар**

|                        |                                          |
|------------------------|------------------------------------------|
| Аймақ                  | Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы            |
| Жұмыс орны             | Бейбітшілік дом 14, офис 415             |
| Лауазымдық міндеті     | Профессиональное знание китайского языка |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                        |

**Жұмыс іздеушіге талаптар**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша отілі | Жұмыс отілі қажет емес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Кәсіби дағдылар        | шет тілдеріндегі корреспонденция;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Білім деңгейі          | жоғары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Жеке қасиеті           | Интернеттің негізгі білімі;<br>электрондық поштаны пайдалану;<br>аналитикалық ойлау;<br>тапқырлық;<br>жады;<br>зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды<br>сактау тәртібі;<br>оқуға деген қабілетілік;<br>тапқырлық (жасампаздық);<br>бастамасы;<br>адалдық;<br>сенімділік;<br>бірбеткейлік;<br>өзіндік ерекшелігі;<br>жауапкершілік;<br>психологиялық тұрақтылық;<br>ұқыптылық;<br>өзіндік сенім;<br>сыпайылық;<br>ынтымақтастыққа қабілеттілік;<br>жауапты болу қабілеті;<br>купияларды сактау қабілеті;<br>сенімділік;<br>ұжымда жұмыс істей білу;<br>адалдық;<br>шыдамдылық (адамгершілік);<br>ікемділік; |

**Кәсіпорын туралы ақпараттар**

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Қызметкерлер саны       | 5                             |
| Байланыстағы тұлға      | Быткина Наталья Вячеславовна  |
| Кәсіпорынның аймағы     | Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Бейбітшілік көшесі 14         |