

**Есеп жөніндегі бухгалтер
есепші**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие
"Методический центр Управления образования Атырауской области"
Еңбекақы: 60 000 бастап 80 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Атырау облысы / Атырау к.
Жұмыс орны Азаттық 134А
Лауазымдық міндеті Бухгалтерлік есеп бөлімінің есепшісі лауазымдылық міндеттемелермен белгіленген оңіне тиісті жұмыстарды орындайды;
Банктерге, қазынашылық органдарға отінім, төлем құжаттарын эзірлейді;
Мекеме мүлкін тугендеу жұмыстарын жүргізеді;
Кәсіпорын балансындағы материалдық кундылықтардың есептерінің жүргізілуін қадағалайды;
Мүліктің, міндеттемелердің және шаруашылық операцияларының бухгалтерлік есепін (негізгі құрал-жабдықтардың, тауар-материалдық кундылықтардың, ондіріс, онім откізу шығындарын, шаруашылық-қаржы нәтижелерінің есепін жүргізу, жеткізушілермен және тапсырыс берушілермен, сондай-ақ қорсетілген қызметтер үшін есеп айырысу) жүргізу жөніндегі жұмысты орындайды;
Бухгалтерлік есептің тиісті учаскелері бойынша бастапқы құжаттарды қабылдауды және бақылауды жүзеге асыру және оларды санап ондеуге дайындайды;
Негізгі құрал-жабдықтардың, тауар-материалдық кундылықтардың және ақша қаражатының қозғалысына байланысты операцияларды бухгалтерлік есеп шоттарында қорсетеді;
Басшыларды, кредиторларды, инвесторларды, аудиторларды және бухгалтерлік есептіліктің басқа пайдаланушыларын есептің тиісті бағыттары (учаскелері) бойынша салыстырмалы және шынайы ақпаратпен қамтамасыз етеді;
Бухгалтерлік ақпараттың деректер базасын қалыптастыру, жүргізу және сақтау бойынша жұмыстар жүргізу, деректерді ондеу кезінде пайдаланылатын анықтамалық және нормативтік ақпаратқа озгертулер енгізеді;
Мемлекеттік сатып алу жұмыстарын жүргізеді;
Конкурстар, баға ұсыныстарын сурату, электрондық сатып алу туралы ақпаратты талдауға, ұйым басшылығы үшін конкурстарға қатысу жөнінде ұсынымдар дайындауға, онім берушілер туралы дерекқорды қалыптастыру және қолдауға, тапсырыс берушілермен келіссөздер жүргізуге, тапсырыс берушіден конкурстық құжаттаманы, отінімді алуды жүзеге асыруға, сатып алу іс-шараларына қажетті техникалық құжаттаманы эзірлеуге қатысады;
Конкурстық комиссияға дайын құжаттарды ұсынады;
Конкурстық құжаттаманы дайындауға жумсалатын шығынды айқындауға, элеуетті онім берушілер туралы ақпаратты іздеуге отінім беруге қатысады;
Мемлекеттік сатып алу жөніндегі конкурсты ұйымдастырады және откізеді;
Қазақстан Республикасында мемлекеттік сатып алу туралы ережеге (будан эрі - Ереже) сәйкес құжаттаманы жүргізеді;
Бюджеттік экімшімен хат-хабар алмасады;
Тауар немесе онімнің белгілі бір түрлерін сатып алу үшін Ережеге сәйкес сарапшылармен консультациялық хат-хабар алмасуды жүргізеді;
Бюджет қалыптастыруға, отінім беруге және мемлекеттік сатып алудың жоспарын жасауға қатысады;
Бекітілген отінімдерді мемлекеттік органдардың сайттарына озі береді;
Конкурстар бойынша шарттарға қол қойылуын, мерзімдердің сақталуын үйлестіреді.

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	статистикалық болжам; сипаттама статистикасы; статистикалық әдістерді дамыту; қаржылық бақылау; шоттардағы аудит; сату және таратуды бақылау; аудит (қаржы және бухгалтерлік есеп); жалақы есептеу; толемдерді жинау; есеп беру; шығынның орталықтарын есепке алу; ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп; бюджет жасау; баланстық есеп беруді талдау; бухгалтерлік есеп балансы; ішкі аудит; тугендеу (халықаралық есеп); есеп айырысу;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	аналитикалық ойлау; жұмыс ортасын түсіну; зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі; кәсіби әдістерді қолдану; математикалық дағдылар; адалдық; сенімділік; жауапкершілік; жауапты болу қабілеті;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	62
Кәсіпорын туралы ақпарат	Кәсіпорын қызметінің мәні білім беру процесін ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдауды, нәтижелілігін талдау мен бағалауды қамтамасыз ету, педагог кадрлардың шығармашылық осуіне және олардың кәсіби тұрғыдан өзін-өзі жетілдіруіне ықпал ететін инновациялық педагогикалық тәжірибені жинақтау мен тарату болып табылады.
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Азаттық Данғылы 134А
Байланыс деректері	atr_obl_adisteme@mail.ru +7 (712) 245 60 71 +7 (778) 487 86 34 atr_obl_adisteme

Источник - карьерный центр

Байланыс деректері