



Бос жумыс орны 04.12.2019 бастап 04.01.2020 дейін жарамды

**Зангер
юриспруденция**

Куқыктану / Куқыктану

Кэсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Западно-Казахстанской области" управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области

Енбекақы: 70 000 бастап 90 000 тенгеге дейін

Толық жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Батыс Казакстан облысы / Орал к.
Жумыс орны	город Уральск, улица Аманжолова 85
Лауазымдық міндеті	1 Обеспечивает соблюдение законности в деятельности архива и защиту его правовых интересов. 2 Готовит заключения по правовым вопросам, возникшим в деятельности архива 3 Участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулировании социально-трудовых отношений в учреждении.
Бос жумыс орындар саны	1

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	3 жыл
Кэсіби дағдылар	кызметкерлердің оқилдерін корғауды реттейтін заннама; келісімшарттарды жасау; занды оқилдігі;
Білім денгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Казак - орташа денгей Орыс - орташа денгей
Жеке касиеті	сенімділік; жаупкершілік; сыпайылық; тапқырлық; жауапты болу кабілеті; ужымда жумыс істей білу;

**Кэсіпорын туралы
ақпараттар**

Кызметкерлер саны	42
Кэсіпорын туралы ақпарат	Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является: 1) комплектование архива документами архивного фонда Западно-Казахстанской области и другими архивными документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, в соответствии со своим профилем; 2) обеспечение сохранности и государственный учет документов, хранящихся в архиве; 3) обеспечение открытого доступа к архивным документам за исключением документов, доступ к которым ограничен на основании действующего законодательства; 4) информационное обеспечение государственных органов, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав юридических и физических лиц, использование и публикация документов, создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных о документах архива; 5) ведение научно-исследовательской, методической работы в области архивоведения, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы.

Байланыстағы тулға	Нагимова Ботакоз Илановна
Кәсіпорынның аймағы	Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	К.Аманжолов көшесі 85