



Бос жұмыс орны 04.12.2019 бастап 11.12.2019 дейін жарамды

Әкімшілік хатшысы
Administration Translator

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Еңбекақы: 235 000 теңгеден бастап

Вахталық әдіс, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Атырау облысы / Жылыой ауданы
Жұмыс орны	Тенгиз 28/28
Лауазымдық міндеті	2.1 Education Higher Education in a relevant field 2.2 Work experience • 3 years of relevant qualification or professional experience in translation and interpretation. 2 years of relevant qualification or professional experience in administration 2.3 Language skills Kazakh, Russian and English 2.4 PC knowledge and skills Intermediate user of Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint) 2.5 Attributes • Write and speak in a clear and convincing manner, using appropriate language • Work well with all levels of management • Able to work in stressful situations • Pro-active and highly organized Deadline: 11/12/2019
Бос жұмыс орындар саны	1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	кенсе жұмысын ұйымдастыру; кенсе басшылығы; файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару; презентация және визуализация;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	2600
Кәсіпорын туралы ақпарат	Найм и подбор персонала
Байланыстағы тұлға	Губашев Максим
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Каныш Сәтбаев көшесі 17Б