



Бос жұмыс орны 04.12.2019 бастап 04.01.2020 дейін жарамды

**Кітапхана, халық шығармашылығы үйінін, клубтық ұйым, музей, орталық (ғылыми-әдістемелік, ұлттық мәдени және т.б.) әдіскері методист**

**Онер, мәдениет / Онер, мәдениет**

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Мендыкаринская централизованная библиотечная система"

Еңбекақы: 60 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы ақпараттар**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ              | Костанай облысы / Мендікара ауданы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Жұмыс орны         | с. Боровское, ул. К. Байназарова, 102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Лауазымдық міндеті | Анализирует состояние библиотечно-библиографического обслуживания населения региона, разрабатывает предложения по его улучшению, готовит обобщающие материалы, Принимает участие или организует самостоятельно эксперименты, научные исследования по различным аспектам библиотечной деятельности. Принимает участие в разработке и реализации сводных, текущих и перспективных планов работы библиотеки. Изучает потребности населения в библиотечно-библиографических услугах, принимает участие в работах связанных с механизацией и компьютеризацией библиотечно-библиографических процессов. Выявляет, обобщает и внедряет в практику лучший библиотечный опыт, организует и принимает непосредственное участие в мероприятиях по повышению квалификации библиотечных работников, составляет методические материалы, оказывает методическую и практическую помощь библиотечным работникам. Поддерживает деловые связи с библиотеками различных ведомств и другими заинтересованными организациями |

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге талаптар**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша отілі | 3 жыл                                                                                                                                                                                                                                    |
| Кәсіби дағдылар        | каталогтау (мурағаттар, кітапханалар, мұражайлар);<br>жіктеу (мурағаттар, кітапханалар, мұражайлар);<br>материалдары қабылдау (мурағат, кітапхана және мұражай);<br>кітаптарды сөрелерде жүйелеу (мурағаттар, кітапханалар, мұражайлар); |
| Білім деңгейі          | жоғары                                                                                                                                                                                                                                   |
| Менгерген тілдері      | Қазақ - жоғары деңгей<br>Орыс - жоғары деңгей                                                                                                                                                                                            |

Жеке касиеті Интернеттің негізгі білімі;  
электрондық поштаны пайдалану;  
аналитикалық ойлау;  
тапқырлық;  
жады;  
акпарат жинау;  
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;  
оқуға деген қабілетілік;  
сынау қабілеті;  
кәсіби әдістерді қолдану;  
байқау;  
проблемаларды анықтау;  
мейірімділік;  
бастамасы;  
жауапкершілік;  
пайдалы;  
психологиялық тұрақтылық;  
сыпайылық;  
ынтымақтастыққа қабілеттілік;  
жауапты болу қабілеті;  
усыныс;  
сенімділік;  
ұжымда жұмыс істей білу;  
адалдық;  
ынтымақтастық;  
ағымдағы істерге деген қызығушылық;  
гигиена;  
үйлестіру;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 53  
Кәсіпорынның аймағы Қостанай облысы / Мәндіқара ауданы  
Кәсіпорынның мекен-жайы Қаләм Байназаров атындағы көшесі 102  
Байланыс деректері mendbook1@mail.ru  
+7 (714) 432 17 63  
+7 (705) 199 10 43

**Источник -  
карьерный центр**

Байланыс деректері