



Бос жұмыс орны 03.12.2019 бастап 03.01.2020 дейін жарамды

**Әкімшілік хатшысы
секретарь**

**Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет көрсетуші
персонал, хатшылық, ЭШБ**

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли - сад № 5 "Акбота" акимата города Астаны
Енбекақы: 42 500 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Жұмыс орны	пр.Республики 21/1
Бос жұмыс орындар саны	1
Оның ішінде жастарға арналғаны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; мәтіндерді ондеу; телефон арқылы сойлесті; уақытты жоспарлау; файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару; қабылдау (кенсе); келушілерді қабылдау; мура жай; қарапайым кенсе жұмысын жүргізу; кошіру; ақпарат; мерзімдердің сақталуын бақылау;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Менгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - орташа деңгей
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	60
Байланыстағы тұлға	Ақтаева Асем Қалымжановна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Республика Данылы 21/1