Бос жумыс орны 28.11.2019 бастап 28.12.2019 дейін жарамды

Кастелланса
кастелянша

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Жинау

Кэсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад "Айголек" города Макинск при отделе образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области"
Енбекакы: 42 500 тенгеден бастап
Толык емес жумыс куні, тураКты жумыс, енбек жаfдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Акмола облысы / Буланды ауданы
Жумыс орны	город Макинск, ул. Карьерная 10А
Лауазымдык міндеті	**Должностная инструкция кастелянши детского сада** **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 1.1. Основной задачей кастелянши является содержание в образцовом порядке мягкого инвентаря и специальной одежды. 1.2. Кастелянша назначается и освобождается от должности приказом заведующей по детскому саду в установленном порядке. 1.3. Кастелянша в своей работе руководствуется распоряжениями и указаниями зав. детского сада, зам. зав по АХЧ, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией. 1.4. Подчиняется непосредственно заведующей детского сада, и заместителю заведующей по АХЧ. **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** 2.1. На должность кастелянши назначаются лица, достигшие совершеннолетия, без требования к образованию и стажу работы. **3. ОБЯЗАННОСТИ** 3.1. Получает, проверяет и выдаёт спецодежду, бельё, портьеры и т.д. 3.2. Сортирует бывшую в употреблении одежду, бельё и т.д., маркирует бельё, сдаёт в стирку, проводит мелкий ремонт и приглаживает после стирки, выполняет швейные работы. 3.3. Ведёт учёт и контроль за правильным использованием спецодежды, белья и других предметов. 3.4. Участвует в составлении актов на списание пришедших в негодность спецодежды, белья и других предметов. 3.5. Оформляет установленную документацию (ведёт журнал учёта белья). 3.6. Знает порядок получения, выдачи, хранения и списания вследствие износа спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена и правила метки; порядок ведения документации. 3.7. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ, своевременно проходит медицинские осмотры, лабораторные обследования. 3.8. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива. **4. ПРАВА** 4.1. Не выполнять работы, непредусмотренные настоящей должностной инструкцией. 4.2. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения пошивочным материалом, нитками и т.п. 4.3. Отказ от работы на неисправном оборудовании. **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** 5.1. Кастелянша несет ответственность за правильную эксплуатацию оборудования, закреплённого за ней. 5.2. За сохранность материальных ценностей (мягкий инвентарь) 5.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
Бос жумыс орындар саны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі	3 жыл

Кәсіби дағдылар	киім-кешек олшеу; киім жондеу; токыма буйымдарын жондеу; театр костюмдерін тігу;
Білім денгейі	техникалык жэне кэсіби
Жеке касиеті	шуға деген тозімділік; кулдырау; аллергия болмауы; ыстыкка тозімділік; иістерге тозімділік; суыкка тозімділік;

Кэсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны	37
Байланыстағы тулға	Еркебаева Женисгуль Тыныштыковна
Кэсіпорыннын аймағы	Акмола облысы / Буланды ауданы
Кэсіпорыннын мекен-жайы	Карьерная кошесі 10А