



Бос жұмыс орны 27.11.2019 бастап 27.12.2019 дейін жарамды

Бас маман, Е-В-4 санаты

Главный специалист сектора организации и координации государственных закупок, управления коммунальной собственностью, цифровизации и реализации проектов ГЧП ГУ «Отдел экономики и фи

Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Аппарат Акіма города Шахтинска"

Енбекақы: 95 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Карағанды облысы / Шахтинск к.
Жұмыс орны улица Казахстанская, 101

Лауазымдық міндеті

Высшее по специальностям «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, статистика). Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование по специальностям «сервис, экономика и управление» (финансы (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), экономика (по отраслям), государственное и местное управление, статистика) при наличии практического опыта работы.

Реализация единой государственной политики в пределах своей компетенции. Обеспечение учета, хранения, оценки и дальнейшее использование районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям. Подготовка и сдача отчетов по управлению коммунальной собственностью и координации государственных закупок. Участие в проведении инвентаризации активов государственных юридических лиц. Проведение работ по передаче и закреплению районного коммунального имущества. Подготовка тендерной документации, и участие в проведении тендеров по передаче в имущественный найм (аренду), и в доверительное управление объектов коммунальной собственности. Осуществление приема и подготовки документов необходимых для передачи коммунального государственного имущества в имущественный найм (аренду) и доверительное управление. Осуществление передачу государственного имущества из одного уровня государственного управления в другой. Подготовка информации по прогнозным показателям: части чистого дохода, дивидендов, доходов от аренды имущества, продаже активов, подготовкой аналитической информации для разработки среднесрочного плана социально-экономического развития города. Проведение работ с коммунальными предприятиями (КГКП, КГП, АО, ТОО), по согласованию планов финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет анализ, а также контроль за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, за полнотой начисления и перечисления части чистого дохода, дивидендов. Осуществление сбора аналитической информации от государственных органов и предприятий, по сферам их деятельности, проводит анализ данной информации и составляет мониторинги по вопросам управления государственными активами, находящимися в коммунальной собственности. В порядке, предусмотренном действующим законодательством участие в осуществлении продажи объектов приватизации, организует предпродажную подготовку объектов районной коммунальной собственности, распределяет объекты приватизации по отдельным торгам, устанавливает сроки их проведения. Осуществление процесса списания имущества, закреплённого за государственными учреждениями, предприятиями. Своевременная и качественная подготовка конкурсов по государственным закупкам товаров, работ и услуг. Обеспечение публикации объявлений о конкурсах по государственным закупкам в соответствии с законодательством. Участие в процедуре конкурса государственных закупок товаров, работ и услуг. Подготовка протокола об итогах конкурса, уведомление поставщиков-победителей. Формирование материалов проведенных государственных закупок в дело. Выполнение требований законодательства о государственных закупках. Участие в работе комиссии по проверке соблюдения законодательства о государственных закупках государственными органами, учреждениями и предприятиями, финансируемыми из местного бюджета. Контроль за сроками исполнения договорных обязательств по государственным закупкам. Своевременное осуществление подачи исковых заявлений в специализированный экономический суд о признании недобросовестным участником государственных закупок, а также об удержании пени. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Бос жумыс орындар 1
саны

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандык бойынша отілі	Жумыс отілі кажет емес
Кәсіби дағдылар	бюджетті басқару (мемлекеттік басқару); электрондық үкімет; мемлекеттік келісімшарттар;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; аналитикалық ойлау; ақпарат жинау; математикалық дағдылар;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	50
Байланыстағы тұлға	Қыдырганбеков Мурат Есетович
Кәсіпорынның аймағы	Қарағанды облысы / Шахтинск қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Абай Құнанбаев атындағы Данғылы 50А