

**Іс қағаздарын жүргізуші
Делопроизводитель**

Жұмыс тәжірибесі: 5 жыл
Қалайтын еңбекақы: 150 000 тенге
Толық жұмыс күні, тұрақты работа, көшуге дайын емеспін

Жұмыс іздеуші туралы ақпарат

Жынысы, жасы әйел, 37
Азаматтығы Қазақстан
Аймақ Жетісу облысы / Кербұлақ ауданы

Еңбек қызметі

01.2022 бастап 03.2026 дейін **Бас маман, Е-R-4 санаты**
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Кербулакского района"

04.2019 бастап 01.2021 дейін **Компьютерлік графика операторы**
Товарищество с ограниченной ответственностью "Кербұлақ жұлдызы"

Білімі

Білім деңгейі жоғары
09.2023 бастап 06.2025 дейін Алматынський гуманитарно-экономический университет
жоғарғы оқу орындары
09.2006 бастап 06.2010 дейін Казахская головная архитектурно-строительная академия
жоғарғы оқу орындары

Қосымша мәліметтер

Меңгерген тілдері Қазақ - жоғары деңгей
Хобби читать книги изучать что-то новое
Кәсіби дағдылар Электрондық деректер қорын жүргізу; Құжаттаманы жүргізу және есептілікті қалыптастыру; Іс қағаздарын жүргізу; Құжаттарды есепке алу және тіркеу; Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу; Құжат айналымын ұйымдастыру;

Жеке қасиеті Жауапкершілік; Ұқыптылық; Дербестік және жауапкершілік; Жүйелі ойлау; Командада жұмыс істей білу; Тез шешім қабылдай білу; Мақсаткерлік; Тәртіптілік;