

**Делопроизводитель  
Хатшы****Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство**

Кәсіпорын: "Арал аудандық білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Енбекақы: 50 000 бастап 60 000 тенгеге дейін

Полный рабочий день, временная жұмыс

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ ҚЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛ. / Аральский район

Жұмыс орны Арал қаласы, Астана көшесі, № 35

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі қажет емес

Арнайы білімі мен дағдылары **бизнес және басқару** - кенсе жұмысын ұйымдастыру; пошта ондеу; электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі техническое и профессиональное

Жалпы және икемді дағдылар **компьютерлік дағдылар мен қуыреттілік** - Интернеттің негізгі білімі;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 80

Кәсіпорын туралы ақпарат «Арал аудандық білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім беру ұйымдарының қызметін үйлестіруді қамтамасыз ететін Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

Кәсіпорынның аймағы ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫ / Арал ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Астана көшесі 35

Байланыс деректері bilimkadr@bk.ru  
+7(724) 332 22 09  
+7(701) 334 85 78

**Дереккөзі - халықты  
жұмыспен қамту  
орталығы**

Байланыс деректері