

**Кассир почтовый****Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Работа с кассой**

Кәсіпорын: ИП АМАНКЕЛДІ
Енбекақы: 60 000 тенгеден бастап
Полный рабочий день, постоянная жұмыс

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ / г. Актау
Лауазымдық міндеті Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.
2.2. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
2.3. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.
2.4. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.
2.5. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.
2.6. Составляет кассовую отчетность.
а также :
Почтовые и курьерские услуги, Услуги частных почтовых рассылочных и экспедиторских сетей, Курьерские услуги доставки писем, Курьерские услуги местной доставки посылок, Услуги печати почтовых марок,

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі кажет емес
Арнайы білімі мен дағдылары шығындарды талдау;
Білім денгейі общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Менгерген тілдері Казак - орташа денгей
Орыс - жоғары денгей
Жалпы және икемді дағдылар оқуға деген умтылыс;
санау кабілеті;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Кызметкерлер саны 4
Байланыстағы тулға Машанова
Кәсіпорынның аймағы МАНҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ / Актау қ.
Кәсіпорынның мекенжайы 4мкр 8