

Начальник службы (добывающая промышленность)

Вакансия действительна с
25.06.2026 по 02.07.2026

Начальник службы по поддержке проектов
недропользования

Нефть, газ, добыча ресурсов

РАБОТОДАТЕЛЬ

Карачаганак Петролиум Оперейтинг
Б.В. Казахстанский филиал

Оплата труда	от 255 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Западно-Казахстанская область / Бурлинский район

Должностные обязанности На должность начальника службы по поддержке проектов недропользования возлагаются следующие основные функции:

Управление процессом по идентификации и предварительному отбору перспективных проектов разработки для будущего развития месторождения с использованием трехмерной модели продуктивного пласта Карачаганакского месторождения.

Руководство и координация подготовки Плана освоения месторождения в ОГиРМ. Обеспечение необходимой поддержки со стороны других департаментов КПО при определении Плана освоения месторождения, пересчёта запасов и Уточнённого проекта разработки (УПР) и представление документов на утверждение начальнику ОГиРМ.

Координация и подготовка документов по пересчёту запасов (ПЗ), Уточнённого проекта разработки (УПР), Отчета по авторскому надзору (ОАН) и Анализа разработки месторождения (АРМ) в ОГиРМ и других отделах КПО и внешних институтов по мере необходимости и представление документов на утверждение начальнику ОГиРМ.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности 5 лет

Уровень образования высшее

Знание языков • Английский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Планирование работы геолого-геофизической организации
- Сопровождение оборудования для добычи нефти и газа
- Добыча углеводородного сырья
- Камеральная обработка, интерпретация, анализ и обобщение геологической информации
- Контроль за добычей и геолого-техническими мероприятиями работы скважин
- Ведение ежедневного контроля запаса нефти
- Сбор и обобщение геолого-геофизической информации
- Расчет запасов
- Учет запасов

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Самостоятельность и ответственность
- Сотрудничество и взаимодействие
- Умение работать в команде
- Целеустремленность
- Дисциплинированность
- Устные коммуникативные навыки
- Письменные коммуникативные навыки
- Мотивированность
- Навык ведения переговоров
- Наставничество (менторинг, коучинг)
- Поиск и анализ информации
- Проектное мышление
- Контроль рабочих процессов
- Мультикультурность и открытость
- Работа в MS Office
- Работа с электронными таблицами
- Компьютерная грамотность
- Лидерство

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников 3973

Контактное лицо Сектор по управлению персоналом (найм)

Регион предприятия Западно-Казахстанская область / Бурлинский район

Адрес предприятия Промышленная Зона көшесі 81Н