



**Специалист по процедурам закупок
Специалист по закупкам**

Логистика, таможня, склад / Снабжение

Предприятие: Филиал ТОО "KAZPACO" (КАЗПАКО) в г. Атырау
Оплата труда: от 130 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	К.Сатпаев 23Б
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Компании; - в период трудовых отношений не допускать совершение действий (бездействий), которые могут привести к причинению ущерба (вреда) Работодателю, его контрагентам и иным третьим лицам; - Содержать в порядке документацию, регулярно просматривать сообщения, поступающие по электронной почте, своевременно на них отвечать; - использовать электронную почту, телефонную и мобильную связь, только в рамках выполнения своих трудовых обязанностей; - Выполнять трудовые обязанности в соответствии с законодательством РК, трудовым, коллективным договорами и актами работодателями; - проводить всю деятельность, связанную с закупом товаров согласно предоставленным техническим данным / сметной стоимости / сроков / требованиям качества и в соответствии с политиками, стандартами и рабочими инструкциями компании. Строго выполнять все подготовленные руководством отдела процедуры и инструкции. - получение предназначенных заявок. - проверка правильности заявок согласно соответствующих условий обозначения товара, действующих требований качества, сопутствующая документация к заявкам. - составление списка поставщиков на основании требуемых товаров, списка клиентов по поставщикам (если таковые имеются). - внесение тендерных предложений в 1С. - отправка ценовых предложений, согласно утвержденного списка поставщиков. - отслеживание ожидаемых предложений от привлекаемых поставщиков. - получение коммерческих и технических предложений. - предоставление полученных предложений в технический отдел для проведения технической оценки (в случае, если это требуется согласно заявки) или выбор технически наиболее подходящих предложений, согласной требований заказчика. - техническая увязка предложений на основании замечаний, полученных от технического отдела (если таковые имеются / если таковые требуются). - предоставление технически увязанных предложений для окончательной технической оценки в технический отдел (если это необходимо / если это требуется). - подготовка заявки на участие в тендере для проведения экономического анализа. - отбор наиболее привлекательных предложений согласно экономических и технических аспектов. - окончательные переговоры по экономическим вопросам с выбранным поставщиком для согласования максимально возможных скидок. - утверждение выбранного предложения руководителем группы (в снабжении) / координатором отдела снабжения / менеджером

отдела снабжения.

- рекомендовать выбранного поставщика высшему руководству (если это требуется согласно процедурам отдела).
- выпуск заявки на закуп и предоставление для утверждения.
- прослеживать распределение выпущенных заявок для поставщиков.
- оказание содействия отделу логистики, если требуется.
- контролировать, вести переговоры и выпускать, при необходимости новых ревизии к заявкам.
- координировать и контролировать за исполнением ожидаемых решения заявок с вовлеченными сторонами.
- внедрение новых инструкций, полученных от руководства отдела во время процесса проведения закупок;
- Операционная деятельность по закупкам (с момента получения Запросов до заключения Договора на поставку / Договор субподряда);
- Обновлять реестры и вести документацию в соответствии с основным контрактом;
- Поддерживать ежедневную связь с Поставщиками;
- Совместно с менеджером по закупкам участвовать на совещаниях с поставщиками;
- Обеспечить необходимый поток технической информации между поставщиками и проектной группой, включая все отделы, то есть проектный отдел, отдел по управления проектами, контрактный отдел, строительный отдел до и после получения заявки на покупку или присуждения контракта;
- Информировать управление проектом, когда поставка и стоимость материалов не соответствуют целям, обеспечить применение штрафов в отношении поставщиков или выставить счет для возмещения расходов;
- Подготовка отчета (так внутреннего, так и для Заказчика);
- Обеспечить своевременное содействие поставщику на сайте;
- Организовать рабочие совещания по всем размещенным заказам в соответствии с требованиями основного контракта;
- Применять процедуры экспедирования в соответствии с основным контрактом;
- Обеспечить, чтобы поставка материала полностью соответствовала требованиям контракта и проекта (то есть, требованиям графика, контрактным документациям и т.д.);
- Обеспечить связь и обмен всей связанной документацией между участвующими сторонами. Контролировать распределение результатов Поставщика всем соответствующим заинтересованным лицам внутри компании и наоборот, отслеживать их ускорение и своевременное представление;
- Предоставлять назначенным инспекторам заявки на закуп и соответствующие технические сопроводительные документы;
- Проверка всех отчетов инспектора или отчетов экспедитора на промысле и координировать инспектирование в соответствии с требованиями контракта;
- Отчитываться перед менеджером по закупкам проекта по всем критическим вопросам до получения официальных отчетов, чтобы сократить время для принятия правильных решений;
- Подготовка отчетов по экспедированию в соответствии с генеральным контрактом и требованиями IMS Подрядчика; Передавать специалисту по логистике, как только будут выполнены условия поставки по соглашению с поставщиком и следит за выполнением графика вплоть до доставки на сайт.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 4 года

Уровень образования высшее

Знание языков Английский - продвинутый уровень

Информация о предприятии

Количество работников 500

Сведения о предприятии Компания занимается проектами промышленного строительства. Проекты относятся к различным областям и сферам, в частности и к нефтегазовой отрасли. Наша компания ищет позитивных, счастливых людей, обладающих высокой квалификацией и знаниями. Если Вы один из них, тогда добро пожаловать к Нам!

Контактное лицо Машкалиев Ринат Сагидоллаевич
Регион предприятия Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия Қаныш Сәтбаев көшесі 23Б