



**Специалист по разработке технической документации  
(технический писатель)**

**Технический клерк**

**IT, телекоммуникации, связь, электроника / Аналитика**

Предприятие: Филиал ТОО "КАЗРАСО" (КАЗПАКО) в г. Атырау

Оплата труда: от 120 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	К.Сатпаев 23Б
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Компании;</li> <li>- В период трудовых отношений не допускать совершение действий (бездействий), которые могут привести к причинению ущерба (вреда) Работодателю, его контрагентам и иным третьим лицам;</li> <li>- Содержать в порядке документацию, регулярно просматривать сообщения, поступающие по электронной почте, своевременно на них отвечать;</li> <li>- использовать электронную почту, телефонную и мобильную связь, только в рамках выполнения своих трудовых обязанностей;</li> <li>- Выполнять трудовые обязанности в соответствии с законодательством РК, трудовым, коллективным договорами и актами работодателями;</li> <li>- обеспечивать своевременное и качественное выполнение порученных ему задач в строгом соответствии с утвержденным порядком работы;</li> <li>- оказывать содействие и помощь техническому отделу в получении материалов и оборудования у субподрядчиков на основании полученных заявок (picktickets), обеспечить их временное складирование/хранение в специальные контейнеры и дальнейшую отправку на объекты;</li> <li>- перед отправкой материалов и оборудования на объекты осуществлять оформление и заполнение необходимой документации, предусмотренных внутренними процедурами Компании;</li> <li>- производить сверку полученных материалов и оборудования с техническими спецификациями на соответствие заявленным техническим параметрам с оформлением отгрузочной документации (накладная, упаковочный лист, карго-манифест);</li> <li>- регистрировать необходимые характеристики и параметры материалов и оборудования, вносить данные в базу регистрации материалов (регистр по материалам), обновлять статус по заявкам;</li> <li>-отправлять материалы и оборудование согласно форме заявки на материалы (форма заявки на материалы);</li> <li>-принимать участие в разработке несложной технической документации;</li> <li>-принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию по выполняемой работе, обеспечивать ее сохранность, вести учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения, а также осуществлять техническое оформление документов;</li> <li>-систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе;</li> <li>выполнять задания непосредственного руководителя;</li> </ul>

Количество вакансий 2

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности 1 год

Требования к квалификации	- Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования; - применяемые формы учета и отчетности и порядок ведения учета и составления отчетности;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Английский - средний уровень

### **Информация о предприятии**

Количество работников	500
Сведения о предприятии	Компания занимается проектами промышленного строительства. Проекты относятся к различным областям и сферам, в частности и к нефтегазовой отрасли. Наша компания ищет позитивных, счастливых людей, обладающих высокой квалификацией и знаниями. Если Вы один из них, тогда добро пожаловать к Нам!
Контактное лицо	Машкалиев Ринат Сагидоллаевич
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Каныш Сэтбаев кошесі 23Б