Вакансия действительна с 01.03.2018 по 15.03.2018

Юрист
Ведущий юрист в юридический отдел

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "УПНК-ПВ"
Оплата труда: от 148 000 до 174 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Место работы	г. Павлодар, Пром зона Северная, 100/2
Должностные обязанности	· Вести договорную работу: разрабатывать и подготавливать проекты типовых и особо сложных договоров, проверять проекты договоров на их соответствие нормам законодательства, осуществлять систематизированный учет, хранение договоров с использованием современных информационных технологий, вести работу по разрешению разногласий по проектам договоров и др.; · Разрабатывать внутренние правовые документы предприятия, проверять на соответствие законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, проверять соблюдения этапов согласования проектов документов с ответственными работниками; · Осуществлять правовое сопровождение закупок товаров, работ и услуг, кадровой деятельности предприятия; · Анализировать и обобщать действующее законодательство Республики Казахстан и правоприменительную практику; подготавливать аналитические и информационные служебные записки; · Участвовать с ответственными работниками в подготовке писем, запросов правового характера, в получении разрешительной документации; · Осуществлять взаимодействие с государственными уполномоченными органами по вопросам оформления документов и регистрации права собственности, залога, аренды на движимое и недвижимое имущество, земельные участки; · Осуществлять корпоративно-правовое сопровождение деятельности предприятия, в том числе подготовка проектов документов (протоколов заседаний и т.д.) для оформления решений участников, проектов внесения изменений в учредительные документы и т.д.; · Представлять интересы предприятия при проверках, проводимых на предприятии государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов; · Вести претензионную и исковую работу: осуществлять подготовку претензий и ответы на поступившие претензии, принимать меры по соблюдению досудебного порядка урегулирования договорных споров, подготавливать исковые заявления и материалы и передавать их в суды; · Выполнять другие обязанности по юридической поддержке деятельности предприятия, порученные начальником отдела.
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	0

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Требования к квалификации	· Высшее юридическое образование; · Стаж работы в должности юриста (желательно на производстве, коммерческих структурах) не менее 3-х лет; · Знание и умение ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах Республики Казахстан, регламентирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия, гражданскую, предпринимательскую, коммерческую, административную, трудовую, налоговую, таможенную и иные отрасли законодательства, законодательстве о специальных экономических зонах, земельных отношениях, охране труда, арбитражном процессуальном и гражданском процессуальном праве; · Опыт работы с зарубежным законодательством приветствуется; · Опыт правового сопровождения строительства объектов производственного назначения; · Опыт участия в арбитражных разбирательствах, ведения претензионной работы; · Навыки нормотворческой деятельности, работы с юридическими базами данных, широкой специализации в областях права; · Логическое мышление, грамотная устная и письменная речь, умение работать в режиме многозадачности с большим объемом документов; · Владение казахским, английским языком (не ниже upper-intermediate) является преимущественным; · Готовность к интенсивной работе, инициативность, небезразличный подход к делу, навыки детальной проработки вопросов/документов, коммуникабельность, переговорные навыки.
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Английский - продвинутый уровень
Личные навыки	быстрое восприятие изменений, адаптивность; гибкость; желание обучаться; коммуникативная способность; критическое мышление;

Информация о предприятии

Количество работников	388
Сведения о предприятии	Предприятие ТОО «УПНК-ПВ» - отечественный завод по производству прокаленного нефтяного кокса. Завод спроектирован и построен Китайской международной инженерно-строительной компанией цветной металлургии (NFC) с привлечением иностранных специалистов. Компания NFC имеет богатый опыт в строительстве масштабных проектов, в том числе в Казахстане.
Контактное лицо	Мусина Галия
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Промышленная зона Северная 100/2