



Вакансия действительна с 08.02.2018 по 08.03.2018

**Администратор по зданию
Заведующая хозяйственного отдела**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"МФК "Гиппократ"

Оплата труда: от 80 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Сарыарка
Место работы	пр.Республики, д. 46
Должностные обязанности	Осуществлять руководство работой по снабжению и хозяйственному обслуживанию компании и ее подразделений.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Уровень образования	послесреднее

Информация о предприятии

Количество работников	300
Сведения о предприятии	Розничная реализация лекарственных средств
Контактное лицо	Прудникова Юлия
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Республика Данфылы 46