



**Начальник участка (в электросвязи)
начальник участка КИПиА хлор-щелочного производства
Топ-менеджмент / Топ-менеджмент**

Предприятие: Акционерное общество "Каустик"
Оплата труда: от 150 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, тяжелые и вредные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Место работы	Северная промзона
Должностные обязанности	Осуществлять руководство и повседневный контроль за технически правильной эксплуатацией СИ и СА, поддержанием их состояния на требуемом уровне точности. Обеспечивать качество, полноту, своевременность текущего ремонта СИ и СА, а так же их сроков проверок согласно графиков на закрепленных участках предприятия. Планирование ремонта, порядок его проведения, ведение необходимой документации, регламентирующей «Положением о подразделении службы контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА) хлор-щелочного производства». Выдавать лично производственные задания подчиненным, распределяя работу согласно их квалификации, контролировать ее выполнение. Для выполнения производственных заданий обеспечивать рабочих необходимой технической документацией, инструментом, материалами. Обеспечивать своевременную подготовку СИ на ремонт и поверку. Планирование, организация и выполнение этих работ осуществляется в соответствии с ОГП-3 «Организация технического обслуживания и ремонта средств измерения и автоматики». Представлять своевременно заявки (и их обоснование) на материалы, запасные части, оборудование, необходимые для работы, устанавливаемые «Положением о подразделении службы контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА) хлор-щелочного производства». Обеспечивать исправность и постоянную готовность к применению резервного парка СИ всех участков эксплуатации КИПиА. Составлять дефектные ведомости на проведение капитального ремонта схем КИПиА в следующем году до 01 ноября текущего года. Объем и исполнитель работ согласовывается с Поверочной лабораторией метрологической службы хлор-щелочного производства (далее по тексту Поверочная лаборатория, метрологическая служба). Контролировать ремонтные работы, выполняемые подрядными организациями. Вносить корректировки в техническую документацию участков эксплуатации КИПиА служб предприятия со всеми реконструкциями и изменениями в схемах КИПиА. Вести инвентарный учет наличия и движения находящихся на участке СИ, диаграмм, СА. Своевременно подготавливать к списанию СИ, пришедшие в негодность. Обоснованием для списания является справка о техническом состоянии СИ, выдаваемая Поверочной лабораторией. Анализировать по диаграммам, записям в журналах правильность работы СИ за истекшие сутки (ежедневно в начале рабочего дня). Разбирать с подчиненными рабочими случаи аварий и выхода из строя СИ, разрабатывать мероприятия по их предупреждению. Сдавать в Поверочную лабораторию отчет о работе участков эксплуатации КИПиА за прошедший месяц не позднее первого числа последующего месяца. Консультировать работников технологической службы подразделений предприятия по вопросам эксплуатации СИ и СА. Организовывать своевременную и надлежащую подготовку СИ, автоматических устройств к работе в зимних условиях. Разрабатывать инструкции, касающиеся работы службы КИПиА при необходимости вносить в них изменения (при выпуске новых

правил, изменения схем, характера работ и т.д.), своевременно производить их пересмотр в соответствии с действующим на предприятии положением. Составлять план профилактической работы по безопасности и охране труда на последующий год, согласовывать с главным метрологом. Обеспечивать безопасность работ, проводимых подчиненным персоналом, соблюдение правил и инструкций по безопасности и охране труда, правильную организацию рабочих мест, применение рабочими средств индивидуальной защиты. Участвовать в проводимых главным метрологом проверках состояния условий и безопасности труда на рабочих местах. Проводить ежедневно профилактическое обследование СИ, соответствие их состояния правилам безопасности и охраны труда, нарушения отражать в журнале профилактической работы. Участвовать в целевых проверках состояния условий и безопасности труда, проводимых контролирующими службами. Контролировать выполнение подчиненными требований правил и инструкций по безопасности и охране труда, не допускать к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение и проверку знаний, не имеющих допуск к самостоятельной работе. Обеспечивает и проводит своевременное и качественное проведение всех форм обучения и инструктажа подчиненным работникам. До проведения работ, не входящих в круг обязанностей подчиненных работников, проводит целевой инструктаж с записью в журнале регистрации инструктажа по рабочему месту. Ежегодно составлять график проверки схем сигнализации и блокировки с согласованием с главным метрологом и утверждением главным инженером. Проводить постоянно совещания с подчиненным персоналом, на которых разбираются характерные случаи нарушения правил и инструкций по безопасности и охране труда, охране окружающей среды и доводятся до сведения приказы, распоряжения, информационные письма и другие документы по вопросам безопасности и охраны труда. о проведенных мероприятиях делать записи в журнале профилактической работы и контролировать их выполнение. Обеспечивать наличие, учет и сохранность на рабочих местах инструкций, служебной корреспонденции, плакатов, знаков безопасности, предупредительных надписей и других средств пропаганды по технической документации, безопасности и охране труда. Не разглашать доверенные ему сведения в соответствии с трудовым договором и «Перечнем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия». Участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда. Обеспечивать своевременный пересмотр в установленном порядке норм трудовых затрат, внедрение технически обоснованных норм и нормированных заданий. Вносить предложения главному метрологу по присвоению разрядов рабочим, комплектованию количественного и профессионально- квалификационного состава на вверенных ему участках. Оказывать помощь рабочим в вопросах повышения квалификации. Обеспечивать соблюдение рабочими своего участка трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарного режима. Обеспечивать наличие, сохранность и учет оборудования, материалов и других товарно-материальных ценностей на закрепленных участках.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Требования к квалификации	высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет.
---------------------------	---

Уровень образования	высшее
Личные навыки	быстрое восприятие изменений, адаптивность; гибкость; желание обучаться; коммуникативная способность;

Информация о предприятии

Количество работников	463
Контактное лицо	Садвокасова Гульнара Жаксылыковна
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Солтустік Онеркэсіптік аймағы 28/1