Вакансия действительна с 20.11.2017 по 20.12.2017

Офис-менеджер
1054 Офис - менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Оплата труда: от 60 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Должностные обязанности	1054 Офис - менеджер Требования: Высшее образование, опыт работы обязателен, опытный пользователь ПК, умение работать с офисной техникой, внимательность, порядочность, ответственность. Обязанности: Встреча клиентов, рассылка корреспонденции, работа с оргтехникой, прием звонков. Условия: Пятидневка Заработная плата 60 тысяч тенге.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	высшее

Источник - карьерный центр

Наименование источника	"ZGROUP" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
Регион	г. Уральск
Контактное лицо	Менеджер
Контактные данные	cv@zcareer.kz +7(707) 939 67 77 +7(707) 939 17 77
Сведения от предприятии	Вы можете подойти в офис центра Карьера по адресу Достык 191/3, ТЦ ВОДОЛЕЙ, 3 этаж. Мы работаем с 10 до 18 в рабочие дни. Услуги ПЛАТНЫЕ - 5000 тенге за подбор вакансий. ДОГОВОР БЕССРОЧНЫЙ. Самые актуальные и горячие вакансии на нашем сайте zcareer.kz