



Вакансия действительна с 27.09.2017 по 27.10.2017

**Офис-менеджер
Помощник руководителя**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Казахстанский Профессиональный центр обучения "Astana-
Gold"

Оплата труда: от 80 000 до 80 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда, прохождение не оплачиваемой стажировки

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	Астана
Должностные обязанности	- Выполнение поручений руководителя - вести делопроизводство, входящие и исходящие письма - бронь авиа/жд билетов - отправка писем казпочтой - подшивка документов
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	грамотная устная и письменная речь
Уровень образования	высшее
Компьютерные навыки	хорошие компьютерные навыки, знание Эксель, Word
Личные навыки	гибкость; желание обучаться; коммуникативная способность; креативность; личная инициативность;

Информация о предприятии

Количество работников	5
-----------------------	---

Сведения о предприятии **ТОО «Казахстанский Профессиональный Центр обучения «Astana-Gold»** является динамично развивающейся компанией. Среди 227 040 организаций наш центр входит в TOP 100 Поставщиков с наибольшим количеством заключенных договоров о государственных закупках. Нас выбирают, мы обучаем весь Казахстан, свыше 10 000 специалистов прошли семинары в нашем центре. С нами надежно, мы проверены временем!
Наш девиз: «Хорошие знания – залог Вашего будущего!»
Наше кредо: «Надежность, качество, профессионализм!»

Учитесь у профессионалов! Мы готовим специалистов высокой квалификации!

Если Вы читаете эти строки, значит Вы ТОТ, кто не стоит на месте, кто постоянно совершенствуется и хочет быть первым. Мы поможем Вам перейти на следующую ступень Вашей карьерной лестницы.

Целью нашего **профессионального центра** является обучение и повышение квалификации как начинающих так и опытных, и для тех кто хочет учиться и приобретать новые знания. В наше время высокий спрос на дополнительное образование обусловлен непрерывно развивающейся экономикой, ужесточением конкуренции на рынке труда, повышением требований к специалистам и другими факторами, обозначающие острую необходимость в повышении квалификации.

Мы достигаем поставленных целей и выполняем свои обязательства, руководствуясь принципами и нормами профессиональной этики. Достижения и реальные результаты являются основой нашего лидерства и успеха компании, а также квалифицированный штат профессиональных менеджеров-консультантов, компетентность которых подтверждается личными качествами.

Контактное лицо Ансабаева Анара Жумакановна
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Мэнгілік Ел Данфылы 31 5