Вакансия действительна с 21.04.2017 по 21.05.2017

Logistics and procurement coordinator

Логистика, таможня, склад / Снабжение

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "КИС/Орион"
Полный рабочий день, постоянная работа

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Должностные обязанности	**Duties and responsibilities** Establish and maintain a supplier database -Obtain quotations from suppliers to achieve the most cost effective procurement. Implement regular stock takes and provide detailed management reports -Control the receipt and issue of spare parts, including control of customer’s equipment and parts issues for repair job activities.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Требования к квалификации	**Person Specification** -Higher education. -Minimum of 8 years post qualification experience. -Minimum of 5 years experience in logistics/procurement/purchasing. -Good Knowledge of ROK laws relating to import/export of equipment/spare parts. -Fluency in Russian/Kazak/English language. -Computer literate (MS Office).
Уровень образования	высшее

Информация о предприятии

Количество работников	30
Регион предприятия	Актюбинская область / г. Актобе
Адрес предприятия	Маресьев кошесі 10 211а
Контактные данные	amina.shaukenova@kisorion.kz +7(712) 251 95 66 +7(701) 937 02 63

Источник - карьерный центр

Контактные данные	