



Бос жұмыс орны 01.03.2018 бастап 15.03.2018 дейін жарамды

Зангер

Ведущий юрист в юридический отдел

Куқыктану / Куқыктану

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "УПНК-ПВ"

Енбекақы: 148 000 бастап 174 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар к.

Жұмыс орны г. Павлодар, Пром зона Северная, 100/2

- Лауазымдық міндеті
- Вести договорную работу: разрабатывать и подготавливать проекты типовых и особо сложных договоров, проверять проекты договоров на их соответствие нормам законодательства, осуществлять систематизированный учет, хранение договоров с использованием современных информационных технологий, вести работу по разрешению разногласий по проектам договоров и др.;
 - Разрабатывать внутренние правовые документы предприятия, проверять на соответствие законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, проверять соблюдения этапов согласования проектов документов с ответственными работниками;
 - Осуществлять правовое сопровождение закупок товаров, работ и услуг, кадровой деятельности предприятия;
 - Анализировать и обобщать действующее законодательство Республики Казахстан и правоприменительную практику; подготавливать аналитические и информационные служебные записки;
 - Участвовать с ответственными работниками в подготовке писем, запросов правового характера, в получении разрешительной документации;
 - Осуществлять взаимодействие с государственными уполномоченными органами по вопросам оформления документов и регистрации права собственности, залога, аренды на движимое и недвижимое имущество, земельные участки;
 - Осуществлять корпоративно-правовое сопровождение деятельности предприятия, в том числе подготовка проектов документов (протоколов заседаний и т.д.) для оформления решений участников, проектов внесения изменений в учредительные документы и т.д.;
 - Представлять интересы предприятия при проверках, проводимых на предприятии государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов;
 - Вести претензионную и исковую работу: осуществлять подготовку претензий и ответы на поступившие претензии, принимать меры по соблюдению досудебного порядка урегулирования договорных споров, подготавливать иски, заявления и материалы и передавать их в суды;
 - Выполнять другие обязанности по юридической поддержке деятельности предприятия, порученные начальником отдела.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Онын ішінде 0
жастарға арналғаны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі

- Біліктілікке қойылатын талаптар
- Высшее юридическое образование;
 - Стаж работы в должности юриста (желательно на производстве, коммерческих структурах) не менее 3-х лет;
 - Знание и умение ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах Республики Казахстан, регламентирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия, гражданскую, предпринимательскую, коммерческую, административную, трудовую, налоговую, таможенную и иные отрасли законодательства, законодательстве о специальных экономических зонах, земельных отношениях, охране труда, арбитражном процессуальном и гражданском процессуальном праве;
 - Опыт работы с зарубежным законодательством приветствуется;
 - Опыт правового сопровождения строительства объектов производственного назначения;
 - Опыт участия в арбитражных разбирательствах, ведения претензионной работы;
 - Навыки нормотворческой деятельности, работы с юридическими базами данных, широкой специализации в областях права;
 - Логическое мышление, грамотная устная и письменная речь, умение работать в режиме многозадачности с большим объемом документов;
 - Владение казахским, английским языком (не ниже upper-intermediate) является преимущественным;
 - Готовность к интенсивной работе, инициативность, небезразличный подход к делу, навыки детальной проработки вопросов/документов, коммуникабельность, переговорные навыки.

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Ағылшын - жетік деңгей

Жеке дағдылары икемді; коммуникативтік қабілет; оқуға қонілі; сын турғысынан ойлау; өзгерістерді шапшаң қабылдау, икемділік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 388

Кәсіпорын туралы ақпарат Предприятие ТОО «УПНК-ПВ» - отечественный завод по производству прокаленного нефтяного кокса. Завод спроектирован и построен Китайской международной инженерно-строительной компанией цветной металлургии (NFC) с привлечением иностранных специалистов. Компания NFC имеет богатый опыт в строительстве масштабных проектов, в том числе в Казахстане.

Байланыстағы тұлға Мусина Галия

Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Промышленная зона Северная 100/2