| МИЯТ ТАЛШЫН МАКСУТОВНА |
| --- |
| **Телефон: 8 (708) 190 60 42**  **E-mail:** [**tmiyatova@gmail.com**](mailto:tmiyatova@gmail.com)  **Адрес: Қабанбай батыр 16 1/2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Личные данныеЦель | | Дата рождения: 21 марта 1993 года  Национальность: казашка  Семейное положение: замужем  Получение должности специалиста, используя настоящие знания и умения, достичь желаемых результатов получая новые навыки. | | |
| Опыт работыБухгалтер2014 – 2015 гг. ТОО “САТ Сентрал Азия Трейдинг„ в городе Атырау.  * Ведение всех участков бухгалтерского учета в текущем режиме; * Работа с базой данных 1С Версия 8.3(2) ввод контрагентов, номенклатуры; * Кадровый учет; * Начисление и выдача заработной платы; * Корреспонденция счетов; * Бухгалтерский баланс; * Ведение производства; * Формирование накладных, счет - фактур, возвратных накладных, актов сверок, актов списания, авансовых отчетов, а так же их сбор и подшивка; * Оприходование товара, материалов и услуг; * Проведение инвентаризации на складах; * Контроль за возвратом дебиторской задолженности; * Осуществление кассовых операций; * Прием и выдача денежных средств; * Банк Клиент; * Учет расчетов с поставщиками, учет прихода и расхода ТМЗ; * Обработка входящей и исходящей первичной бухгалтерской документации, корреспонденции; * Составление, проверка актов сверок с поставщиками; * Кассовые операции; | | |
| Финансист 2015 - 2016 гг. ТОО “САТ Сентрал Азия Трейдинг„ в городе Атырау.Ведение регулярной отчетности по установленным стандартам.Ознакомлена с работой по кредитной/дебитной задолженности.Контроль взаиморасчетов по контрагентам с большими оборотами (ведение акт сверок).Подготовка документов, работа с поставщиками, деловая переписка.Работа с наличными так же банковскими платежами.Контроль движении продукции компании, и регулярное обновление курса валют.Изучение и анализ возможных рисков.Работа с массивами данных, сводные таблицы. ВПР.Ведение финансовых переговоров.  * Начисление зароботной платы.  Образование  * 1999 – 2010 гг. №147 школа-гимназия имени Абылай хана г.Алматы * 2010-2014 гг. Казахский Университет Международных Отношений и Мировых Языков имени Абылай хана в г. Алматы   Специальность: Международные отношения   * 2017 г. Атырау Центр подготовки специалистов   Курсы по БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, программа **“ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3„** | | | | | |
|  |  | | |
| Профессиональные навыки и знанияДеловые и личные качества | | Уверенный пользователь ПК, MS Office (Exel, Word, Outlook, Power Point, Photoshop, CorelDRAW, Paint.net), навыки работы с интернетом (отличное).  Быстрая обучаемость,внимательность,аккуратность, , умение работать с большим объемом информации, высокая работаспособность, аналитические способности, системное мышление, настойчивость, готова приступить к серьезной ответственной деятельности, в которой я смогу реализовать свои потенциальные возможности. | | |
| Рекомендации | | «Рекомендации могут быть предоставлены по запросу». | | |