| МИЯТ ТАЛШЫН МАКСУТОВНА |
| --- |
| **Телефон: 8 (708) 190 60 42****E-mail:** **tmiyatova@gmail.com****Адрес: Қабанбай батыр 16 1/2**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Личные данныеЦель | Дата рождения: 21 марта 1993 годаНациональность: казашкаСемейное положение: замужемПолучение должности специалиста, используя настоящие знания и умения, достичь желаемых результатов получая новые навыки. |
| Опыт работыБухгалтер 2014 – 2015 гг. ТОО “САТ Сентрал Азия Трейдинг„ в городе Атырау.* Ведение всех участков бухгалтерского учета в текущем режиме;
* Работа с базой данных 1С Версия 8.3(2) ввод контрагентов, номенклатуры;
* Кадровый учет;
* Начисление и выдача заработной платы;
* Корреспонденция счетов;
* Бухгалтерский баланс;
* Ведение производства;
* Формирование накладных, счет - фактур, возвратных накладных, актов сверок, актов списания, авансовых отчетов, а так же их сбор и подшивка;
* Оприходование товара, материалов и услуг;
* Проведение инвентаризации на складах;
* Контроль за возвратом дебиторской задолженности;
* Осуществление кассовых операций;
* Прием и выдача денежных средств;
* Банк Клиент;
* Учет расчетов с поставщиками, учет прихода и расхода ТМЗ;
* Обработка входящей и исходящей первичной бухгалтерской документации, корреспонденции;
* Составление, проверка актов сверок с поставщиками;
* Кассовые операции;
 |
| Финансист2015 - 2016 гг. ТОО “САТ Сентрал Азия Трейдинг„ в городе Атырау.Ведение регулярной отчетности по установленным стандартам.Ознакомлена с работой по кредитной/дебитной задолженности.Контроль взаиморасчетов по контрагентам с большими оборотами (ведение акт сверок).Подготовка документов, работа с поставщиками, деловая переписка.Работа с наличными так же банковскими платежами.Контроль движении продукции компании, и регулярное обновление курса валют.Изучение и анализ возможных рисков.Работа с массивами данных, сводные таблицы. ВПР.Ведение финансовых переговоров.* Начисление зароботной платы.

Образование* 1999 – 2010 гг. №147 школа-гимназия имени Абылай хана г.Алматы
* 2010-2014 гг. Казахский Университет Международных Отношений и Мировых Языков имени Абылай хана в г. Алматы

Специальность: Международные отношения* 2017 г. Атырау Центр подготовки специалистов

Курсы по БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, программа **“ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3„** |
|  |  |
| Профессиональные навыки и знанияДеловые и личные качества | Уверенный пользователь ПК, MS Office (Exel, Word, Outlook, Power Point, Photoshop, CorelDRAW, Paint.net), навыки работы с интернетом (отличное). Быстрая обучаемость,внимательность,аккуратность, , умение работать с большим объемом информации, высокая работаспособность, аналитические способности, системное мышление, настойчивость, готова приступить к серьезной ответственной деятельности, в которой я смогу реализовать свои потенциальные возможности. |
| Рекомендации |  «Рекомендации могут быть предоставлены по запросу». |